

## II. rész

### A 2021. évre vonatkozó intézkedési tervben vállalt feladatok értékelése

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Az alapul szolgáló intézkedési terv melyik évre vonatkozik?	2021
Az intézkedés megnevezése:	Hivatásetikai és antikorrupciós témájú előadások, oktatások szervezése a Kormányhivatal személyi állománya részére
Az intézkedés fenti terven belüli sorszáma:	1.
Az intézkedés megvalósulása (0-5)*	3
Mi volt az intézkedés tervezett eredménye?	személyi állomány hivatásetikai tudatosságának erősítése
A tervezett eredmény megvalósult-e (egészben, részben vagy nem)?	részben megvalósult
Mi volt a megvalósítási határidő?	2021. december 31.
A megvalósítási határidőt betartották, módosították vagy túllépték?	betartva
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	A pandémia miatt a korábbi években megszokott jelenléti képzést nem lehetett megtartani.
Intézkedés végrehajtásának kifejtése:	Az előadások, oktatások segítenek a személyi állomány integritási tudásszintjének növelésében, a mindennapi hivatali munka során adódó helyzetek megoldásában.
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen, azt mi teszi szükségessé?	A személyi állomány és a szabályanyag folyamatos változása miatt mindig fontos az ismeretek megosztása, továbbá a társszervezetek előadóival is ilyenkor van lehetőség a személyes találkozóra.
Kiajánlható jó gyakorlat:	-
A tervezett intézkedés mennyiben támogatta a szervezet integritását, és ez miben mutatkozik meg?	A hatást csökkentette a személyes konzultáció hiánya.

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Az alapul szolgáló intézkedési terv melyik évre vonatkozik?	2021
Az intézkedés megnevezése:	Elektronikus integritási ismeretterjesztő anyag fejlesztése
Az intézkedés fenti terven belüli sorszáma:	2.
Az intézkedés megvalósulása (0-5)*	4
Mi volt az intézkedés tervezett eredménye?	Személyi állomány tájékozottságának növelése

A tervezett eredmény megvalósult-e (egészben, részben vagy nem)?	részben megvalósult
Mi volt a megvalósítási határidő?	2021. december 31.
A megvalósítási határidőt betartották, módosították vagy túllépték?	betartva
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	-
Intézkedés végrehajtásának kifejtése:	
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen, azt mi teszi szükségessé?	Elektronikus felületen a tájékoztatás mellett, a tudásanyag elsajátításának mérése is megvalósítható.
Kiajánlható jó gyakorlat:	-
A tervezett intézkedés mennyiben támogatta a szervezet integritását, és ez miben mutatkozik meg?	Figyelemfelhívó és prevenciós jellegű, erősíti a szervezet tagjainak felkészültségét.

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Az alapul szolgáló intézkedési terv melyik évre vonatkozik?	2021
Az intézkedés megnevezése:	Jó gyakorlatok gyűjtése, a Kormányhivatal képviselői szakmai rendezvényeken.
Az intézkedés fenti terven belüli sorszáma:	3.
Az intézkedés megvalósulása (0-5)*	5
Mi volt az intézkedés tervezett eredménye?	Más szervezetek jó gyakorlatainak hasznosítása
A tervezett eredmény megvalósult-e (egészben, részben vagy nem)?	megvalósult
Mi volt a megvalósítási határidő?	2021. december 31.
A megvalósítási határidőt betartották, módosították vagy túllépték?	betartva
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	A pandémia miatt a korábbi években megszokott konferenciák elmaradtak, vagy online formában tartották meg azokat.
Intézkedés végrehajtásának kifejtése:	A klasszikus jelenléti konferenciák hiányában, az évben megvalósult két nagyobb projekt szintű feladatban („A területi államigazgatási szervek humán erőforrásának fejlesztése” és „A korrupciós és integritási kockázatokkal fokozottan érintett álláshelyek és munkakörök feltérképezése”) való részvétel rengeteg hasznos gyakorlati tapasztalatot hozott a Kormányhivatal integritás tanácsadói munkájához, továbbá a Nemzeti Községi Egyetem munkatársa által tartott online felkészítő keretében a Kormányhivatal részéről

	a feladatban részt vevő humánpolitikai referensek részére.
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen, azt mi teszi szükségessé?	A változó szabályozási és szervezeti kulturális környezet rendszeres tapasztalatcserét és ismeretfejlesztést igényel.
Kiajánlható jó gyakorlat:	-
A tervezett intézkedés mennyiben támogatta a szervezet integritását, és ez miben mutatkozik meg?	A jó gyakorlatok alkalmazása hatékonyabbá teszi a hivatali működést.