

2. számú függelék

Az érdekérvényesítők fogadásával kapcsolatos, az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására eljárásrendbe beépíthető előírások

1. A *...szerv neve...* bármely munkatársa feladatellátása során vagy feladatellátásához kapcsolódóan érdekérvényesítővel csak a munkaköri leírása szerinti közvetlen felettese (a továbbiakban: felettes vezető) előzetes, dokumentálható módon megtett tájékoztatását követően találkozhat.
2. Az érdekérvényesítő – feladatellátásával összefüggésben – előre nem jelzett, váratlan megjelenéséről, vagy a munkatárs munkahelyen kívüli megkereséséről a felettes vezetőt utólag dokumentálható módon, soron kívül tájékoztatni kell.
3. A tájékoztatásnak ki kell terjedni az érdekérvényesítő és – ha valamely szervezet képviselőjében jár el – az általa képviselt szervezet nevére, a találkozó céljára, időpontjára és helyére. Amennyiben a munkatárs a találkozóval kapcsolatban a szervezet integritást veszélyeztető kockázatokra vonatkozó információval rendelkezik, azt köteles dokumentálható módon a felettes vezető tudomására hozni.
4. A találkozókról minden esetben a felettes vezető által jóváhagyott emlékeztető készül, melyet a találkozót követő 5. munkanapon belül meg kell küldeni az integritás tanácsadó részére.
5. A felettes vezető jogosult a munkatárs érdekérvényesítővel való találkozását megtiltani, vagy más, általa kijelölt személy jelenlétéhez kötni. A felettes vezető e döntését dokumentálható módon közli az érintett munkatárssal.
6. Közbeszerzésekkel, beszerzésekkel, pályázatokkal és közszolgálati foglalkoztatási jogviszony létesítésével összefüggő ügyekben, tovább pénzügyi, költségvetési, fejlesztési, informatikai tárgyú ügyekben a munkatárssal az érdekérvényesítővel történő négy szemközti találkozója tilos. Az ilyen találkozókon a munkatárs és az érdekérvényesítő mellett a felettes vezető által kijelölt harmadik személy részvétele kötelező.
7. A szervezeti egységes vezetői az érdekérvényesítővel való találkozók adatait a melléklet szerinti nyilvántartásban rögzítik, melyet a tárgyév november 15-éig megküldenek az integritás tanácsadó részére.
8. Az integritás tanácsadó a tárgyév november 30-ig köteles áttekinteni az érdekérvényesítővel való találkozókra vonatkozó információkat, felmérni az ezzel kapcsolatos kockázatokat, és ennek eredményéről írásban tájékoztatni *...a szerv neve...* vezetőjét.
9. Az *...szerv neve...* munkatársai az érdekérvényesítők fogadásával kapcsolatosan és a szervezeti hierarchia fényében és a jelen utasításban foglaltak alapján járnak el.
10. A találkozókról szóló nyilvántartás tartalmazza az alábbi adatokat:
 - sorszám,
 - az érdekérvényesítő által képviselt szervezet neve,

- a találkozó időpontja,
- a találkozó helyszíne,
- találkozó témája, célja,
- államigazgatási szerv találkozáson részt vevő munkatársainak neve, szervezeti egysége,
 - vezető engedélyezte-e (igen/nem),
 - vezető tájékoztatás módja, ideje,
 - találkozó eredménye, további lépések,
 - vezető tájékoztatásának módja (írásban, szóban stb.) és ideje,
 - találkozóról emlékeztető készült (igen/nem),
 - az emlékeztető hol érhető el.